

PATVIRTINTA
Šiaulių lopšelio-darželio „Pupų pėdas“
direktorės 2017 m. vasario 28 d.
įsakymu Nr. V-23 (1.5.)

ŠIAULIŲ LOPŠELIO-DARŽELIO „PUPŲ PĖDAS“ VYRIAUSIOJO VIRĖJO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I SKYRIUS PAREIGYBĖ

1. Vyriausiasis virėjas – kvalifikuotas darbuotojas dirbantis Šiaulių lopšelyje-darželyje „Pupų pėdas“ (toliau – lopšelis-darželis) pagal darbo sutartį.
2. Pareigybės lygis – C. Pareigybė yra priskiriama kvalifikuotų darbininkų pareigybių grupei.

II SKYRIUS SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

3. Lopšelio-darželio kvalifikuotas darbuotojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:
 - 3.1. turėti ne žemesnį kaip vidurinį išsilavinimą ir (ar) virėjo profesinę kvalifikaciją;
 - 3.2. išklausti darbo saugos ir sveikatos, priešgaisrinį instruktavimus;
 - 3.3. išmanyti Lietuvos Respublikos įstatymų, vyriausybės nutarimų ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių maisto produktų priėmimą, patiekalų gamybą, sanitarinių-higieninių reikalavimų vykdymą ugdymo įstaigoje;
 - 3.4. gebėti planuoti ir vykdyti savo bei organizuoti kitų virtuvės darbuotojų darbą.
4. Prieš pradėdant dirbti turėti privalomą sveikatos medicininę pažymą ir būti išklauses higienos kursus.

III SKYRIUS ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

5. Šias pareigas einantis darbuotojas vykdo šias funkcijas:
 - 5.1. užtikrinti Lietuvos higienos normos HN 15:2010 „Maisto Higiena“ vykdymą;
 - 5.2. organizuoti ir vykdyti maisto gamybą virtuvėje ir jo išdavimą į grupes (maisto temperatūra būtų 60 (±8) °C);
 - 5.3. garantuoti geros kokybės, laikantis technologinių reikalavimų, patiekalų ruošimą;
 - 5.4. paskirstyti darbą virtuvės darbuotojams ir kontroliuoti jų vykdymo kokybę;
 - 5.5. rūpintis produktų, prekių ir inventoriaus sauga pagal higienos, sanitarijos reikalavimus;
 - 5.6. į savo darbą diegia GHPT kontrolę, pildyti reikiamus dokumentus;
 - 5.7. vykdo visuomenės sveikatos specialisto nurodymus vaikų maitinimo, sanitarijos ir higienos klausimais;
 - 5.8. prižiūrėti, kad virtuvės darbuotojai laikytųsi darbo tvarkos taisyklių, sanitarijos, higienos normų reikalavimų, saugos ir sveikatos darbe, priešgaisrinės saugos ir eksploatacinių instrukcijų reikalavimų;
 - 5.9. teikti pasiūlymus administracijos darbuotojams dėl virtuvės darbo pagerinimo. Savo veikloje vadovautis Lietuvos Respublikos įstatymais, Vyriausybės nutarimais ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais maisto gamybą, lopšelio-darželio nuostatais, darbo tvarkos taisyklėmis bei savo pareigybės aprašymu;
 - 5.10. apie pastebėtus trūkumus ir pažeidimus informuoti įstaigos vadovą;
 - 5.11. laiku užsakyti, priimti maisto produktus, laikytis visų higienos normų reikalavimų;

- 5.12. patikrinti maisto produktų kokybę, kiekį, galiojimo laiką, atitikimą sutartyje numatytoms sąlygoms (kiekiai, kokybė, kaina);
- 5.13. sandėliuoti ir saugoti produktus pagal reikalavimus, materialiai už juos atsakyti;
- 5.14. teisingai ir tvarkingai vesti maisto produktų apskaitą, kitą sandėlio dokumentaciją, laiku atsiskaityti vyr. buhalteriiui;
- 5.15. vesti ir pildyti „Maisto sandėlio apskaitos knyga“, „Maisto žaliavų ir produktų laikymo“ žurnalą, „Maisto produktų ir daržovių sandėlio valymo ir dezinfekavimo darbų grafiką“;
- 5.16. išduoti maisto produktus į virtuvę pagal nurodytą dokumentaciją;
- 5.17. vykdyti kitus nenuolatinio pobūdžio lopšelio-darželio direktoriaus teisėtus pavedimus ir užduotis, nenumatytas šiame pareigybės aprašyme, neviršijant darbo sutartyje numatyto darbo laiko.

IV SKYRIUS

ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO TEISĖS

6. Vyriausiasis virėjas turi teisę:
- 6.1. teikti pasiūlymus administracijai dėl įstaigos veiklos tobulinimo;
- 6.2. dalyvauti įstaigos savivaldoje;
- 6.3. dirbti savitarpio pagalba grįštoje, psichologiškai ir fiziškai saugioje aplinkoje;
- 6.4. į atostogas, darbo užmokestį ir kitas socialines garantijas įstatymais numatyta tvarka;
- 6.5. dalyvauti pasitarimuose darbo klausimais, bendruose įstaigos renginiuose, projektuose ir kitose veiklose, teikti siūlymus darbų kokybei gerinti;
- 6.6. turėti darbų saugą ir higienos normas atitinkančias darbo sąlygas.

V SKYRIUS

ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO ATSAKOMYBĖ

7. Vyriausiasis virėjas atsakingas už:
- 7.1. lopšelio-darželio nuostatuose, vidaus darbo tvarkos taisyklėse, pareigybės aprašyme numatytų funkcijų kokybišką vykdymą;
- 7.2. tiesioginio vadovo nurodymų vykdymą;
- 7.3. paskirtų patalpų tinkamą sanitarinę būklę;
- 7.4. gaminamos produkcijos tinkamą kokybę, kiekybę, saugojimą, išdavimą, apskaitą;
- 7.5. teisingą technologinio proceso organizavimą, įrengimų panaudojimą pagal paskirtį, jų saugią eksploataciją;
- 7.8. maisto sandėlio tvarkymą: esančių produktų apskaitą, kokybę, kiekį, galiojimo laiką;
- 7.9. laiku užsakomus maisto produktus;
- 7.10. tinkamą darbo laiko naudojimą;
- 7.11. darbo drausmės pažeidimus.

VI SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

8. Vyriausiasis virėjas už savo darbą tiesiogiai pavaldus lopšelio-darželio direktoriui.
9. Už funkcijų nevykdymą Vyriausiasis virėjas atsako lopšelio-darželio vidaus darbo tvarkos taisyklių ir Lietuvos Respublikos įstatymo nustatyta tvarka.

Susipažinau

(parašas)

Zita Ušinskienė
2017-02-28