

PATVIRTINTA
Šiaulių lopšelio-darželio „Pupų pėdas“
direktorės 2017 m. vasario 28 d.
įsakymu Nr. V-23 (1.5.)

ŠIAULIŲ LOPŠELIO-DARŽELIO „PUPŲ PĖDAS“ PRIEŠMOKYKLINIO UGDYMO PEDAGOGO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I SKYRIUS PAREIGYBĖ

1. Priešmokyklinio ugdymo pedagogas yra kvalifikuotas darbuotojas, dirbantis Šiaulių lopšelyje-darželyje „Pupų pėdas“ (toliau – lopšelis-darželis) pagal darbo sutartį.
2. Pareigybės lygis – nėra.

II SKYRIUS SPECIALŪS REIKALAVIMAI PRIEŠMOKYKLINIO UGDYMO PEDAGOGO PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

3. Lopšelio-darželio darbuotojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:
 - 3.1. turėti aukštąjį arba aukštesnįjį (specialųjį vidurinį, įgytą iki 1995 metų) išsilavinimą ir būti įgijęs ikimokyklinio amžiaus vaikų auklėtojo arba(ir) pradinių klasių mokytojo kvalifikaciją ir papildomai išklauses priešmokyklinio ugdymo kvalifikacijos tobulinimo kursą pagal Švietimo ir mokslo ministerijos reikalavimus atitinkančias programas;
 - 3.2. vadovautis Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, Jungtinių Tautų vaiko teisių konvencija, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministerijos teisės aktais, reglamentuojančiais priešmokyklinio amžiaus vaikų ugdymą, Ikimokyklinio ugdymo įstaigos higienos normomis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2016 m. sausio 26 d. įsakymu Nr. V-93 „Dėl Lietuvos higienos normos HN 75:2016 „Ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programų vykdymo bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“ patvirtinimo“, Šiaulių lopšelio-darželio „Pupų pėdas“ nuostatais, lopšelio-darželio vidaus darbo tvarkos taisyklėmis ir šiuo aprašu;
 - 3.3. mokėti ir gebėti naudotis kompiuterio technine, programine įranga ir interneto paslaugomis ugdymo procese, rengiant tekstinę ir vaizdinę medžiagą;
 - 3.4. mokėti lietuvių kalbą, jos mokėjimo lygis turi atitikti teisės aktais nustatytą valstybinės kalbos mokėjimo kategorijų reikalavimus;
 - 3.5. gebėti:
 - 3.5.1. planuoti ir organizuoti savo veiklą, ją reflektuoti, spręsti iškilusias problemas;
 - 3.5.2. gebėti kaupti, sisteminti, atlikti tiriamąsias veiklas, apibendrinti informaciją ir rengti išvadas, teikti pasiūlymus dėl organizacijos tobulinimo bei pokyčių valdymo.
4. Prieš pradėdamas dirbti, privalo būti išklauses sveikatos žinių minimumo kursus, gavęs sveikatos patikrinimo pažymėjimą.

III SKYRIUS PRIEŠMOKYKLINIO UGDYMO PEDAGOGO PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

5. Šias pareigas einantis darbuotojas vykdo šias funkcijas:
 - 5.1. atsižvelgti į įstaigos steigėjo patvirtintą priešmokyklinio ir ikimokyklinio ugdymo organizavimo modelį, organizuoja pedagoginį procesą, orientuotą į individualius vaiko ugdymo(si)

poreikius, priešmokyklinio ugdymo tikslus, uždavinius, standartus, vadovaujasi Priešmokyklinio ugdymo bendrosios programa, Programos įgyvendinimo prielaidomis ir būdais bei Lietuvos Respublikos dokumentais, reglamentuojančiais ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikų ugdymą;

5.2. sistemingai stebėti ir vertinti vaiko gebėjimus, socialinę-kultūrinę kompetenciją, brandumo mokyklai lygmenį, įvairiais būdais fiksuoti vaiko pasiekimus;

5.3. daryti išvadas apie kiekvieno vaiko patirties kaupimo ypatumus, prireikus inicijuoti individualių ugdymo(-si) programų rengimą, dalyvauti jas rengiant;

5.4. kurti stimuliuojančią, funkcionalią, dinamišką, psichologiškai ir fiziškai saugią ugdymo(-si) aplinką;

5.5. kurti grupės edukacinę aplinką;

5.6. parinkti ugdymo metodus ir priemones, atitinkančias specialiuosius vaikų ugdymo(-si) poreikius;

5.7. taikyti specialias kalbos mokymo metodikas vaikams iš kitakalbių ar mišrių šeimų, jeigu tėvai ketina juos leisti į mokyklą negimtają kalba;

5.8. rengti ilgalaikius ir trumpalaikius grupės ugdomuosius planus ir jai vadovautis;

5.9. supažindinti tėvus (globėjus, rūpintojus) su priešmokyklinio ugdymo ypatumais, nuolat informuoti apie vaiko daromą vystymosi pažangą;

5.10. bendradarbiauti su šeima, skatinti tėvus dalyvauti lopšelio-darželio veikloje, teikti jiems informaciją, konsultuoti ugdymo klausimais;

5.11. nuolat stebėti kiekvieno vaiko sveikatos būklę. Susirgus, nedelsiant pranešti tėvams (globėjams, rūpintojams), apie vaiko ligą nedelsiant informuoti visuomenė sveikatos specialistą, įstaigos direktorių;

5.12. jei vaiko nėra grupėje, išsiaiškinti jo neatvykimo priežastis;

5.13. daugiau dėmesio skirti naujai atvykusiam vaikui jo adaptacijos laikotarpiu;

5.14. žaisti kartu ir stebėti žaidžiančius vaikus;

5.15. žaidimui skirti tik saugius žaislus ir kt. medžiagas;

5.16. ugdyti (vaikams socialinius įgūdžius) įprotį plauti rankas prieš valgį, apsilankius tualete ir kiekvienu būtinu atveju, pratinti vaikus prieš miegą nusirengti, tvarkingai sudėti drabužėlius, palaikyti tinkamą aplinką dienos miegui;

5.17. išsivesti vaikus už lopšelio-darželio teritorijos ribų vadovaujantis Šiaulių lopšelio-darželio „Pupų pėdas“ vaikų turizmo renginių organizavimo tvarka;

5.18. nuolat stebėti, kad jie neišeitų iš lopšelio-darželio teritorijos, nedingtų pasivaikščiojimų metu, o jei taip atsitiko, skubiai pranešti įstaigos administracijai, tėvams (globėjams, rūpintojams), policijai ir vykdyti paiešką;

5.19. užtikrinti prasmingą ir saugų vaikų buvimą lauke. Buvimo lauke metu organizuoti įvairią veiklą (ekskursijas, stebėjimus, žaidimus ir kt.), užtikrinti ramios ir aktyvios veiklos kaitą, nuolatos stebėti žaidžiančius/veikiančius vaikus;

5.20. pagal galimybes, pasirūpinti, kad vaikai, būdami lauke, būtų tinkamai aprengti pagal oro sąlygas;

5.21. priimti vaiką į grupę ir išleisti į namus tik su savo tėvais (globėjais, rūpintojais), kitais asmenimis, turinčiais raštišką tėvų (globėjų, rūpintojų) leidimą/prašymą. Atiduoti vaikus nepažįstamiems ar neblaiviems asmenims griežtai draudžiama;

5.22. bendrauti ir bendradarbiauti su įstaigos bendruomene (ikimokyklinio ugdymo auklėtoju, logopedu, socialiniu pedagogu, neformaliojo ugdymo mokytoju, būsimoju mokytoju ir kt.), administracinėmis bei socialinės rūpybos įstaigomis, įvairiomis visuomeninėmis organizacijomis ir kt., prisidėti prie bendruomenės socialinių programų įgyvendinimo;

5.23. inicijuoti ir dalyvauti bendruose įstaigos renginiuose, projektuose, posėdžiuose, pasitarimuose, projektuose, įstaigos veiklos įsivertinime;

- 5.24. laiku ir pagal raštvedybos reikalavimus pildyti dokumentaciją;
- 5.25. pildyti duomenis apie vaikus elektroniniame dienyne;
- 5.26. tobulinti savo kvalifikaciją;
- 5.27. laikytis įstaigos vidaus darbo tvarkos taisyklių, darbų saugos ir sveikatos instrukcijų;
- 5.28. laikytis bendrosios ir pedagoginės etikos normų;
- 5.29. žirkles, adatas, kitus aštrius daiktus ir įrankius laikyti vaikams nepasiekiamoje vietoje;
- 5.30. nepalikti vaikų vienu be priežiūros patalpoje, miego, pasivaikščiojimų lauke metu;
- 5.31. neišeiti iš darbo, atidirbus pamainą, tol kol nepakeis kolega;
- 5.32. raštiškai informuoti Vaiko gerovės komisiją apie elgesio sutrikimų turinčius vaikus;
- 5.33. pasirūpinti, kad ugdytinių tėvai laiku sumokėtų už vaiko išlaikymą darželyje;
- 5.34. pastebėjus pašalinius nepažįstamus, įtartinus asmenis lopšelio-darželio teritorijoje ar patalpose, skubiai pranešti įstaigos administracijai;
- 5.35. atliekant savo pareigas derinti vaikų ugdymą, priežiūrą, globą;
- 5.36. saugoti ir stiprinti vaikų sveikatą, garantuoti vaikų fizinį ir psichologinį saugumą grupėje, salėje, kitose įstaigos erdvėse, žaidimų aikštelėse ir kt.;
- 5.37. neįleisti pašalinių žmonių į grupę, nesuderinus su lopšelio-darželio administracija;
- 5.38. suteikti pirmąją pagalbą, įvykus nelaimingam atsitikimui;
- 5.39. informuoti įstaigos administraciją apie vaiko turimas socialines ar sveikatos problemas, pastebėtą ar įtariamą vaiko teisių pažeidimą;
- 5.40. vykdyti kitus teisėtus įstaigos vadovo pavedimus, susijusius su darbu.

IV SKYRIUS PRIEŠMOKYKLINIO UGDYMO PEDAGOGO TEISĖS

- 6. Priešmokyklinio ugdymo pedagogas turi teisę:
 - 6.1. gauti informaciją apie valstybės ir regiono švietimo politikos inovacijas;
 - 6.2. kryptingai pasirinkti veiklos organizavimo būdus ir formas;
 - 6.3. gauti informacinę ir kitą pagalbą iš socialinių, specialiųjų pedagogų, logopedų, ir kitų pedagogų, administracijos, SMC, Vaikų teisių apsaugos tarnybos, Pedagoginės psichologinės tarnybos ir kt.;
 - 6.4. konsultuoti tėvus, įstaigos pedagogus, kitus su priešmokyklinio amžiaus vaikų ugdymu susijusius asmenis ar institucijų atstovus;
 - 6.5. teisės aktų nustatyta tvarka tobulinti kvalifikaciją, persikvalifikuoti, atestuotis ir gauti kvalifikaciją atitinkantį atlyginimą;
 - 6.6. teikti pasiūlymus administracijai dėl įstaigos veiklos tobulinimo;
 - 6.7. dalyvauti pedagogų tarybos veikloje, įstaigos savivaldoje;
 - 6.8. dirbti savitarpio pagalba grįštoje, psichologiškai, dvasiškai ir fiziškai saugioje aplinkoje;
 - 6.9. į atostogas, darbo užmokestį ir kitas pedagoginiams darbuotojams teisės aktų nustatytas garantijas;
 - 6.10. dalyvauti pasitarimuose darbo klausimais, bendruose įstaigos renginiuose, projektuose ir kitose veiklose, teikti siūlymus darbų kokybei gerinti;
 - 6.11. turėti darbų saugą ir higienos normas atitinkančias darbo sąlygas;
 - 6.12. ne mažiau kaip 3 valandas per savaitę skirti metodinei veiklai.

V SKYRIUS

PRIEŠMOKYKLINIO UGDYMO PEDAGOGO DARBO ORGANIZAVIMAS

7. Priešmokyklinio ugdymo grupėje dirba priešmokyklinio ugdymo pedagogas.
8. Priešmokyklinio ugdymo pedagogo darbo valandų norma per savaitę – 36 valandos:
 - 8.1. tiesioginiam darbui su vaikais, priešmokyklinio ugdymo programos įgyvendinimui skiriamos 33 valandos per savaitę;
 - 8.2. netiesioginiam darbui su vaikais (metodinei veiklai) skiriamos 3 valandos per savaitę:
 - 8.2.1. pasirengimui ugdomajai veiklai;
 - 8.2.2. metodinei veiklai;
 - 8.2.3. darbų planavimui;
 - 8.2.4. priešmokyklinio ugdymo plano rengimui;
 - 8.2.5. vaikų ugdymo(si) pasiekimų vertinimui;
 - 8.2.6. metodinės pagalbos teikimui tėvams (globėjams, rūpintojams) ir jų konsultavimui vaikų ugdymo klausimais;
 - 8.2.7. ruošimuisi renginiams ir renginių organizavimui;
 - 8.2.8. projektų rengimui ir dalyvavimui projektų veikloje;
 - 8.2.9. dokumentacijos, susijusios su ugdymu, tvarkymui;
 - 8.2.10. įstaigos veiklos kokybės įsivertinimui.
9. Priešmokyklinio ugdymo pedagogas dirba pagal priešmokyklinio ugdymo grupės veiklos 4, 9 ir 10,5 valandų trukmės modelį ir organizuoja vaikų veiklą.
10. Priešmokyklinio ugdymo pedagogas dirba pagal sudaromą darbo grafiką.

VI SKYRIUS

PRIEŠMOKYKLINIO UGDYMO PEDAGOGO ATSAKOMYBĖ

11. Priešmokyklinio ugdymo pedagogas atsako už:
 - 11.1. prižiūrimų vaikų gyvybes ir sveikatos apsaugą visą jo buvimo laiką darželyje;
 - 11.2. darbuotojų saugos ir sveikatos, priešgaisrinės saugos, elektroaugos reikalavimų darbe laikymąsi;
 - 11.3. savo darbo kokybę;
 - 11.4. lopšelio-darželio nuostatuose, vidaus darbo tvarkos taisyklėse, pareigybės aprašyme numatytų funkcijų kokybišką vykdymą;
 - 11.5. teikiamų duomenų apie grupę teisingumą;
 - 11.6. konfidencialumo principo laikymąsi (neviešinti informacijos, susijusios su asmens duomenimis, su kuria susipažino vykdydamas savo pareigas);
 - 11.7. patikėtą grupės nuosavybę (inventorių, vaizdines ugdymo priemones, žaislus ir kt.);
 - 11.8. darbo atlikimą, nepažeidžiant higienos reikalavimų;
 - 11.9. tinkamą darbo laiko naudojimą;
 - 11.10. darbo drausmės pažeidimus;
 - 11.11. pastebėjus smurto, patyčių, vaiko nepriežiūros atvejus, privalo informuoti įstaigos direktorių.

**VII SKYRIUS
BAIGIMOSIOS NUOSTATOS**

12. Priešmokyklinio ugdymo pedagogas už savo darbą pavaldus direktoriaus pavadootojui ugdymui, atskaitingas lopšelio-darželio direktoriui.

13. Už funkcijų nevykdymą Priešmokyklinio ugdymo pedagogas atsako lopšelio-darželio vidaus darbo tvarkos taisyklių ir Lietuvos Respublikos įstatymo nustatyta tvarka.

Susipažinau

(parašas)

(vardas, pavardė)

(data)