

PATVIRTINTA

Šiaulių lopšelio-darželio „Pupų pėdas“
direktorės 2017 m. vasario 28 d.
įsakymu Nr. V- 23 (1.5.)

ŠIAULIŲ LOPŠELIO-DARŽELIO „PUPŲ PĖDAS“ NEFORMALIAUS UGDYMO MOKYTOJO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I SKYRIUS PAREIGYBĖ

1. Neformalaus ugdymo mokytojo yra kvalifikuotas darbuotojas, dirbantis Šiaulių lopšelyje-darželyje „Pupų pėdas“ (toliau – lopšelis-darželis) pagal darbo sutartį.
2. Pareigybės lygis – nėra.

II SKYRIUS SPECIALŪS REIKALAVIMAI NEFORMALIAUS UGDYMO MOKYTOJO PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

3. Lopšelio-darželio darbuotojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:

3.1. turėti aukštąjį pedagoginį muzikinį (aukštesnįjį, įgytą iki 2009 metų, ar specialųjį vidurinį, įgytą iki 1995 metų) išsilavinimą;

3.2. mokėti groti fortepijonu bei kitais muzikos instrumentais (pvz. akordeonu, kanklėmis, smuikui ar kt.)

3.3. vadovaujasi Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, Vaiko teisių konvencija, Lietuvos Respublikos vyriausybės nutarimais, Švietimo ir mokslo ministerijos teisės aktais, reglamentuojančiais ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikų ugdymą, Ikimokyklinio ugdymo įstaigos higienos normomis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2016 m. sausio 26 d. įsakymu Nr. V-93 „Dėl Lietuvos higienos normos HN 75:2016 „Ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programų vykdymo bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“ patvirtinimo“, Šiaulių lopšelio-darželio „Pupų pėdas“ nuostatais, lopšelio-darželio vidaus darbo tvarkos taisyklėmis ir šiuo Aprašu;

3.4. žinoti, išmanyti ir gebėti savo darbe vadovautis įstaigos veiklą reglamentuojančiais dokumentais;

3.5. gebėti dirbti komandoje, priimti sprendimus, pasidalinti atsakomybe; turėti demokratiškų, komunikacinių, organizacinių gebėjimų;

3.6. mokėti ir gebėti naudotis kompiuterio technine, programine įranga ir interneto paslaugomis ugdymo procese, rengiant tekstinę ir vaizdinę medžiagą;

3.7. mokėti lietuvių kalbą, jos mokėjimo lygis turi atitikti teisės aktais nustatytą valstybinės kalbos mokėjimo kategorijų reikalavimus;

3.8. gebėti:

3.8.1. planuoti ir organizuoti savo veiklą, ją reflektuoti, spręsti iškilusias problemas;

3.8.2. gebėti kaupti, sisteminti, atlikti tiriamąsias veiklas, apibendrinti informaciją ir rengti išvadas, teikti pasiūlymus dėl organizacijos tobulinimo bei pokyčių valdymo.

4. Prieš pradėdant dirbti, privalo būti išklausęs sveikatos žinių minimumo kursus, gavęs sveikatos patikrinimo pažymėjimą, turizmo renginių vadovo pažymėjimą;

III SKYRIUS

NEFORMALIAUS UGDYMO MOKYTOJO FUNKCIJOS

5. Šias pareigas einantis darbuotojas vykdo šias funkcijas:

- 5.1. gebėti kurti individualias ugdymo programas, atsižvelgiant į vaikų gebėjimus, amžių, vietos bendruomenės poreikius;
- 5.2. ieškoti naujų pedagoginės veiklos organizavimo formų bei metodų, atitinkančių vaiko amžiaus tarpsnį bei individualius ypatumus;
- 5.3. pasiruošti neformalaus ugdymo užsiėmimams, renginiams ir turiningai juos organizuoti, palaikyti drausmę jų metu, saugoti vaikų sveikatą ir gyvybę;
- 5.4. rengti ugdymuosius planus ir jais vadovautis;
- 5.5. sudaryti visiems vaikams vienodas galimybes atskleisti savo gebėjimus bei talentus;
- 5.6. stebėti ir atrinkti muzikai gabius vaikus, sudaryti jiems individualias muzikinio lavinimo programas;
- 5.7. padėti vaikams tenkinti jų saviraiškos bei saviugdos poreikius, plėtoti kultūrinius interesus, formuoti saugos darbe bei buityje įgūdžius;
- 5.8. pildyti duomenis apie vaikus/grupę elektroniniame dienyne;
- 5.9. kurti ir vykdyti veiklos programas, projektus;
- 5.10. analizuoti savo pedagoginę veiklą ir su rezultatais supažindinti vaikus, tėvus ir įstaigos administraciją;
- 5.11. atsakyti už vaikų saugumą organizuojamų užsiėmimų, išvykų, ekskursijų ir kt. renginių metu;
- 5.12. pasirinkti muzikinės, meninės veiklos organizavimo būdus, formas ir priemones, neprieštaraujančias bendriesiems pedagogikos ir psichologijos reikalavimams;
- 5.13. bendrauti ir bendradarbiauti su įstaigos bendruomene, administracinėmis bei socialinės rūpybos įstaigomis, įvairiomis visuomeninėmis organizacijomis ir kt., prisidėti prie bendruomenės socialinių programų įgyvendinimo;
- 5.14. dalyvauti bendrose įstaigos veiklose: posėdžiuose, pasitarimuose, projektuose, renginiuose, įstaigos veiklos plano rengime, įstaigos veiklos įsivertinime;
- 5.15. laiku ir pagal raštvedybos reikalavimus pildyti dokumentaciją;
- 5.16. tobulinti savo kvalifikaciją;
- 5.17. laikytis įstaigos vidaus darbo tvarkos taisyklių, darbų saugos ir sveikatos instrukcijų;
- 5.18. laikytis bendrosios ir pedagoginės etikos normų;
- 5.19. veiklos vedimui naudoti saugias priemones ir kt. medžiagas;
- 5.20. nepalikti vaikų vienu be priežiūros patalpoje;
- 5.21. pastebėjus pašalinius nepažįstamus, įtartinus asmenis lopšelio-darželio teritorijoje ar patalpose, skubiai pranešti įstaigos administracijai;
- 5.22. suteikti pirmąją pagalbą, įvykus nelaimingam atsitikimui;
- 5.23. informuoti įstaigos administraciją apie vaiko turimas socialines ar sveikatos problemas, pastebėtą ar įtariamą vaiko teisių pažeidimą;
- 5.24. vykdyti kitus teisėtus įstaigos vadovo pavedimus, susijusius su darbu.

IV SKYRIUS

NEFORMALIAUS UGDYMO MOKYTOJO TEISĖS

6. Neformaliojo ugdymo mokytojas turi teisę:

- 6.1. gauti informaciją apie valstybės ir regiono švietimo politikos inovacijas;
- 6.2. kryptingai pasirinkti veiklos organizavimo būdus ir formas;

6.3. gauti informacinę ir kitą pagalbą iš socialinių, specialiųjų pedagogų, logopedų, ir kitų pedagogų, administracijos, SMC, Vaikų teisių apsaugos tarnybos, Pedagoginės psichologinės tarnybos ir kt.;

6.4. konsultuoti tėvus, įstaigos pedagogus, kitus su muzikiniu ugdymu susijusius asmenis ar institucijų atstovus;

6.5. teisės aktų nustatyta tvarka tobulinti kvalifikaciją, persikvalifikuoti, atestuotis ir gauti kvalifikaciją atitinkantį atlyginimą;

6.6. teikti pasiūlymus administracijai dėl ugdymo proceso ir įstaigos veiklos tobulinimo;

6.7. dalyvauti pedagogų tarybos veikloje, įstaigos savivaldoje;

6.8. dirbti savitarpio pagalba grįstoje, psichologiškai, dvasiškai ir fiziškai saugioje aplinkoje;

6.9. į atostogas, darbo užmokestį ir kitas pedagoginiams darbuotojams teisės aktų nustatytas garantijas;

6.10. dalyvauti pasitarimuose darbo klausimais, bendruose įstaigos renginiuose, projektuose ir kitose veiklose, teikti siūlymus darbų kokybei gerinti;

6.11. turėti darbų saugą ir higienos normas atitinkančias darbo sąlygas.

6.12. ne mažiau kaip 2 valandas per savaitę skirti metodinei veiklai.

V SKYRIUS

NEFORMALIAUS UGDYMO MOKYTOJO DARBO ORGANIZAVIMAS

7. Neformaliojo ugdymo mokytojo darbo valandų norma per savaitę – 26 valandos:

7.1. tiesioginis darbas su vaikais – 24 valandos per savaitę:

7.1.1. vaikų specialiųjų ugdymosi poreikių tyrimas ir įvertinimas;

7.1.2. specialiųjų pratybų vedimas.

7.2. netiesioginis darbas su vaikais – 2 valandos per savaitę:

7.2.1. darbų planavimas;

7.2.2. ruošimasis renginiams ir renginių organizavimas;

7.2.3. pasirengimas ugdomajai veiklai;

7.2.4. metodinė veikla;

7.2.5. vaikų ugdymo(si) pasiekimų vertinimas;

7.2.6. dokumentacijos tvarkymas;

7.2.7. įstaigos veiklos įsivertinimas.

VI SKYRIUS

NEFORMALIAUS UGDYMO MOKYTOJO ATSAKOMYBĖ

8. Neformaliojo ugdymo mokytojas atsako už:

8.1. vaikų saugumą ugdymo(si) proceso metu įstaigoje ir už jos ribų;

8.2. darbuotojų saugos ir sveikatos, priešgaisrinės saugos, elektrosaugos reikalavimų darbe laikymąsi;

8.3. savo darbo kokybę;

8.4. lopšelio-darželio nuostatuose, vidaus darbo tvarkos taisyklėse, pareigybės aprašyme numatytų funkcijų kokybišką vykdymą;

8.5. teikiamų duomenų apie grupę teisingumą;

8.6. konfidencialumo principo laikymąsi (neviešinti informacijos, susijusios su asmens duomenimis, su kuria susipažino vykdydamas savo pareigas);

8.7. patikėtą lopšelio-darželio nuosavybę (inventorių, vaizdines ugdymo priemones, žaislus ir kt.);

- 8.8. darbo atlikimą, nepažeidžiant higienos reikalavimų;
- 8.9. tinkamą darbo laiko naudojimą;
- 8.10. darbo drausmės pažeidimus;
- 8.11. pastebėjus smurto, patyčių, vaiko nepriežiūros atvejus, privalo informuoti įstaigos direktorių.

VII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

9. Neformalaus ugdymo mokytojas už savo darbą pavaldus direktoriaus pavaduotojui ugdymui, atskaitingas lopšelio-darželio direktoriui.

10. Už funkcijų nevykdymą Neformaliojo ugdymo mokytojas atsako lopšelio-darželio vidaus darbo tvarkos taisyklių ir Lietuvos Respublikos įstatymo nustatyta tvarka.

Susipažinau

(parašas)

(vardas, pavardė)

(data)