

PATVIRTINTA

Šiaulių lopšelio-darželio „Pupų pėdas“
direktoriaus 2018 m. vasario 13 d.
įsakymu Nr. V-17

ŠIAULIŲ LOPŠELIO-DARŽELIO „PUPŲ PĖDAS“ MITYBOS SPECIALISTO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I SKYRIUS PAREIGYBĖ

1. Šiaulių lopšelio-darželio „Pupų pėdas“ (toliau – lopšelis-darželis) mitybos specialisto pareigybė priskiriama specialisto grupei.
2. Pareigybės lygis – B.

II SKYRIUS SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

3. Šias pareigas einantis darbuotojas turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:
 - 3.1. turėti ne žemesnį kaip aukštesnįjį ar specialųjį vidurinį išsilavinimą, įgytą iki 1995 metų;
 - 3.2. žinoti sveikatos priežiūrą reglamentuojančius dokumentus;
 - 3.3. žinoti maisto, jo tvarkymo, mitybos bei maitinimo reikalavimus, sveikos mitybos rekomendacijas;
 - 3.4. žinoti mitybos organizavimo teorijos ir praktikos pagrindus, sveikos gyvensenos pagrindus;
 - 3.5. žinoti žmogaus organizmo sandarą, organų bei organų sistemų funkcijas, žmogaus organizmo anatominius, fiziologinius, genetinius, biocheminius ypatumus įvairiais vaiko amžiaus tarpsniais;
 - 3.6. žinoti dažniausiai pasitaikančių ligų simptomus, plitimo būdus ir galimas komplikacijas, ryšį tarp asmens, aplinkos ir maisto;
 - 3.7. žinoti darbuotojų saugos ir sveikatos principus;
 - 3.8. žinoti higienos normų reikalavimus;
 - 3.9. žinoti sveikatos priežiūros specialistų komandinio darbo ir komandos formavimo principus;
 - 3.10. išmanyti profesinės etikos nuostatas;
 - 3.11. išmanyti su maitinimusi susijusias sveikatos problemas;
 - 3.12. gebėti parengti ilgalaikį maitinimosi stebėsenos planą, asmens ar jų grupės valgiaraščius bei technologines korteles;
 - 3.13. gebėti taikyti rizikos veiksnių analizės bei svarbių valdymo taškų sistemos ir geros higienos praktikos reikalavimus maisto tvarkymo skyriuje;
 - 3.14. gebėti koreguoti asmens ar jų grupės maitinimąsi pagal paskirtą dietinį gydymą;
 - 3.15. mokėti skaičiuoti maisto davinio maistinę ir energinę vertę;
 - 3.16. mokėti tikrinti dietinių patiekalų gamybą, jų kokybę, maisto tvarkymo skyriaus higienos reikalavimų vykdymą;
 - 3.17. gebėti mokyti ir konsultuoti asmenis ar jų grupes tinkamo maitinimosi klausimais, paaiškinti apie maisto pasirinkimo padarinius sveikatai;
 - 3.18. gebėti vykdyti maitinimosi stebėseną;
 - 3.19. gebėti savarankiškai planuoti ir organizuoti savo veiklą, mokėti kaupti, sisteminti, apibendrinti informaciją, rengti išvadas, prezentacijas;

3.20. sklandžiai dėstyti mintis žodžiu ir raštu, mokėti naudotis informacinėmis technologijomis;

3.21. mokėti dirbti šiomis kompiuterio programomis: *MS Word, MS Excel, MS Outlook, Internet Explorer*.

III SKYRIUS

ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

4. Mitybos specialistas vykdo šias funkcijas:

4.1. organizuoja ir kontroliuoja sanitarinių – higieninių reikalavimų laikymąsi virtuvėje ir pagalbinėse patalpose;

4.2. sudaro vaikų maitinimo ne mažiau penkiolikos dienų perspektyvinį valgiaraštį;

4.3. sudaro kasdieninius valgiaraščius, pateikia juos tvirtinti direktoriui ir perduoda vyr. virėjui;

4.4. pagal gydytojų raštiškus nurodymus organizuoja vaikams pritaikytą maitinimą;

4.5. visiems gaminamiems patiekalams ruošia technologines maisto gamybos korteles ir jomis vadovaujasi;

4.6. kontroliuoja maisto gamybos procesą, maisto produktų kokybę, jų laikymo sąlygas, realizacijos terminus, maisto produktų išdavimą maisto gamybai. Apie nustatytus trūkumus maitinimo organizavime informuoja įstaigos vadovą. Atlieka pažeidimų šalinimo kontrolę;

4.7. kontroliuoja teisingą patiekalų pateikimą (pagal išeigas) į grupes;

4.8. kontroliuoja valgymo metu maisto vaikams pateikimą grupėse;

4.9. veda kasdieninio vaikų lankymo įstaigoje ir vaikų bei darbuotojų mitybos apskaitą;

4.10. kontroliuoja ir organizuoja savalaikį su maistu ir vaikais dirbančio personalo ir medicininį patikrinimą ir san. minimumo apmokymą;

4.11. organizuoja GHP sistemos auditus, teikia ataskaitas lopšelio-darželio direktoriui;

4.12. dalyvauja rengiant metinį maisto produktų pirkimų planą, metinį maisto produktų asortimentą;

4.13. tiria bendruomenės nuomonę dėl mitybos organizavimo gerinimo;

4.14. atlieka einamąją finansų kontrolę, vykdo teisingą mitybai skirtų lėšų panaudojimą ir atsiskaito buhalterijoje;

4.15. vykdo jam pavestų materialinių vertybių apsaugą, apskaitą, išdavimą;

4.16. kelia darbuotojų kvalifikacijos bei profesionalumo lygį, pritaiko naują patirtį, tobulinant maisto paruošimo veiklą;

4.17. teikia informaciją, konsultuoja lopšelio-darželio bendruomenės narius sveikos mitybos ir maisto saugumo klausimais;

4.18. planuoja ir vertina savo veiklą, tvarko veiklos dokumentus, rengia ataskaitas ir rekomendacijas;

4.19. dalyvauja lopšelio-darželio darbo grupių, komisijų, komandų veikloje;

4.20. vykdo kitus su lopšelio-darželio funkcijomis susijusius nenuolatinio pobūdžio lopšelio-darželio direktoriaus pavedimus ir užduotis, tam, kad būtų pasiekti lopšelio-darželio strateginiai tikslai.

IV SKYRIUS

ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO ATSAKOMYBĖ IR ATSKAITOMYBĖ

5. Lopšelio-darželio mitybos specialistas tiesiogiai pavaldus ir atskaitingas lopšelio-darželio direktoriui.

6. Mitybos specialistas teisės aktų nustatyta tvarka atsako už:

6.1. funkcijų, išvardintų šiame pareigybės aprašyme vykdymą;

6.2. turimos informacijos konfidencialumą, tvarkomų dokumentų saugumą;

6.3. tvarkingą techninių priemonių naudojimą;

- 6.4. teikiamos informacijos apie lopšelių-darželių ir jo veiklą teisingumą;
- 6.5. saugos darbe, priešgaisrinės ir elektroaugos reikalavimų vykdymą;
- 6.6. materialiai atsako už žalą lopšeliui-darželiui, kuri atsirado dėl tyčinės ar kitos neteisėtos veiklos, jam patikėto inventoriaus, įrengimų saugumą.

7. Darbuotojas, nevykdantis ar netinkami vykdantis pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas, nesilaikantis Darbo kodekse nustatytų darbuotojo pareigų ar kitų teisės aktų reikalavimų, reglamentuojančių jo funkcijų vykdymą, atsako Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

Susipažinau

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)

(Data)