

PATVIRTINTA
Šiaulių lopšelio-darželio „Pupų pėdas“
direktorės 2017 m. vasario 28 d.
įsakymu Nr. V- 23 (1.5.)

ŠIAULIŲ LOPŠELIS-DARŽELIS „PUPŲ PĖDAS“ LOGOPEDO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I SKYRIUS PAREIGYBĖ

1. Logopedas yra kvalifikuotas darbuotojas, dirbantis Šiaulių lopšelyje-darželyje „Pupų pėdas“ (toliau – lopšelis-darželis) pagal darbo sutartį.
2. Pareigybės lygis – nėra.

II SKYRIUS SPECIALŪS REIKALAVIMAI LOGOPEDO PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

3. Lopšelio-darželio darbuotojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:
 - 3.1. aukštąjį universitetinį išsilavinimą ir logopedo profesinę kvalifikaciją;
 - 3.2. teikti specialiąją pedagoginę pagalbą vaikams, turintiems kalbos ir kitų komunikacijos sutrikimų.
 - 3.3. gebėti įvertinti kalbos raidos ypatumus, kalbos ir kitus komunikacijos sutrikimus, vaikų specialiuosius poreikius;
 - 3.4. vaikų, turinčių kalbos sutrikimų, specialiosios pedagoginės pagalbos teikimo metodų išmanymas, gebėti juos taikyti šalinant šių vaikų kalbos sutrikimus;
 - 3.5. gebėti bendrauti ir bendradarbiauti su vaikais, turinčiais kalbos sutrikimų, ir bendradarbiauti su pedagogais, tiesiogiai dalyvaujančiais ugdymo procese, vaikų tėvais (globėjais), pedagoginių psichologinių tarnybų, sveikatos priežiūros, švietimo ir kitų įstaigų darbuotojais;
 - 3.6. išmanyti ikimokyklinio, priešmokyklinio ugdymo planų, specialiųjų programų ir išsilavinimo standartų;
 - 3.7. vadovautis Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, Jungtinių Tautų vaiko teisių konvencija, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministerijos teisės aktais, reglamentuojančiais ikimokyklinio IR priešmokyklinio amžiaus vaikų ugdymą, Ikimokyklinio ugdymo įstaigos higienos normomis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2016 m. sausio 26 d. įsakymu Nr. V-93 „Dėl Lietuvos higienos normos HN 75:2016 „Ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programų vykdymo bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“ patvirtinimo“, lopšelio-darželio nuostatais, Šiaulių lopšelio-darželio „Pupų pėdas“ nuostatais, lopšelio-darželio vidaus darbo tvarkos taisyklėmis ir šiuo Aprašu;
 - 3.8. mokėti ir gebėti naudotis kompiuterio technine, programine įranga ir interneto paslaugomis ugdymo procese, rengiant tekstinę ir vaizdinę medžiagą;
 - 3.9. mokėti lietuvių kalbą, jos mokėjimo lygis turi atitikti teisės aktais nustatytą valstybinės kalbos mokėjimo kategorijų reikalavimus;
 - 3.10. gebėti:
 - 3.10.1. planuoti ir organizuoti savo veiklą, ją reflektuoti, spręsti iškilusias problemas;
 - 3.10.2. gebėti kaupti, sisteminti, atlikti tiriamąsias veiklas, apibendrinti informaciją ir rengti išvadas, teikti pasiūlymus dėl organizacijos tobulinimo bei pokyčių valdymo.

4. Prieš pradėdant dirbti, privalo būti išklaušęs sveikatos žinių minimumo kursus, gavęs sveikatos patikrinimo pažymėjimą.

III SKYRIUS

LOGOPEDO PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

5. Šias pareigas einantis darbuotojas vykdo šias funkcijas:
- 5.1. planuoti ugdomąją veiklą;
 - 5.2. kurti ugdomąją aplinką, parinkti priemones;
 - 5.3. ugdyti ir dalyvauti vaikų ugdymo(si) procese;
 - 5.4. organizuojant ir vykdant ugdomąjį procesą logopediniame kabinete, atsižvelgti į individualius vaikų ugdymosi poreikius ir amžių, įstaigos ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programos tikslus;
 - 5.5. prireikus dalyvauti rengiant individualias vaikų ugdymo(si) programas;
 - 5.6. sistemingai vertinti, fiksuoti vaikų daromą pažangą, apie vaikų pasiekimus informuoti tėvus (globėjus, rūpintojus), Vaiko gerovės komisiją;
 - 5.7. šviesti lopšelio-darželio bendruomenę spec. poreikių vaikų ugdymo ir logopedinės pagalbos teikimo klausimais, formuoti lopšelio-darželio bendruomenės ir visuomenės teigiamą požiūrį į spec. poreikių vaikus;
 - 5.8. gebėti bendrauti su specialiųjų poreikių vaikais, bendradarbiauti su pedagogais, kitais asmenimis, tiesiogiai dalyvaujančiais ugdymo procese, specialiųjų poreikių vaikų tėvais (globėjais, rūpintojais), pedagoginių psichologinių tarnybų, sveikatos priežiūros ir kitais įstaigos darbuotojais.
 - 5.9. įvertinti vaikų kalbos raidos ypatumus, nustatyti kalbėjimo ir kalbos sutrikimus, specialiuosius ugdymosi poreikius, siūlyti skirti specialiąją pedagoginę pagalbą
 - 5.10. sudaryti individualiąsias, pogrupines ir grupines specialiųjų poreikių vaiko/vaikų kalbos ugdymo programas, jas taikyti, rengti savo veiklos ataskaitą;
 - 5.11. šalinti specialiųjų poreikių vaikų kalbos ir kitus komunikacijos sutrikimus;
 - 5.12. padėti pedagogams pritaikyti vaikams, kuriems paskirta specialioji pedagoginė pagalba, ugdomąją medžiagą ir ugdymo priemones;
 - 5.13. rengti ir naudoti specialiosios pedagoginės (logopedinės) pagalbos teikimo procese specialiąsias ugdymo priemones, skirtas specialiųjų poreikių vaikų kalbos ir kitų komunikacijos sutrikimų lavinimui;
 - 5.14. saugoti ir stiprinti vaikų sveikatą, garantuoti vaikų fizinį ir psichologinį saugumą logopediniame kabinete, kitose įstaigos erdvėse ir kt.;
 - 5.15. informuoti įstaigos administraciją apie vaiko turimas socialines problemas, pastebėtą ar įtariamą vaiko teisių pažeidimą;
 - 5.16. dalyvauti bendrose įstaigos veiklose: posėdžiuose, pasitarimuose, projektuose, reginiuose, įstaigos veiklos plano rengime, įstaigos veiklos įsivertinime ir kt.;
 - 5.17. laikytis įstaigos vidaus darbo tvarkos taisyklių, saugos ir sveikatos instrukcijų;
 - 5.18. atsakyti už asmens pažymėjimo pateikimą tikrinančiai tarnybai pareikalavus;
 - 5.19. laiku ir pagal raštvedybos reikalavimus pildyti dokumentaciją;
 - 5.20. dalyvauti lopšelio-darželio Vaiko gerovės komisijos veikloje;
 - 5.21. taikyti savo darbe logopedijos naujoves;
 - 5.22. tobulinti savo kvalifikaciją;
 - 5.23. laikytis bendrosios ir pedagoginės etikos normų;
 - 5.24. suteikti pirmąją pagalbą, įvykus nelaimingam atsitikimui;
 - 5.25. informuoti įstaigos administraciją apie vaiko turimas socialines ar sveikatos problemas, pastebėtą ar įtariamą vaiko teisių pažeidimą;
 - 5.26. vykdyti kitus teisėtus įstaigos vadovo pavedimus, susijusius su darbu.

IV SKYRIUS LOGOPEDO TEISĖS

6. Logopedas turi teisę:
 - 6.1. pasirinkti pedagoginės veiklos metodus ir formas;
 - 6.2. gauti informaciją apie valstybės ir regiono švietimo naujoves;
 - 6.3. gauti informacinę, konsultacinę, metodinę pagalbą iš ikimokyklinio ugdymo auklėtojo, priešmokyklinio ugdymo pedagogo, administracijos, SMC, Vaikų teisių apsaugos tarnybos, Pedagoginės psichologinės tarnybos ir kt.
 - 6.4. konsultuoti tėvus, įstaigos pedagogus, kitus su muzikiniu ugdymu susijusius asmenis ar institucijų atstovus;
 - 6.5. teisės aktų nustatyta tvarka tobulinti kvalifikaciją, persikvalifikuoti, atestuotis ir gauti kvalifikaciją atitinkantį atlyginimą;
 - 6.6. teikti pasiūlymus administracijai dėl ugdymo proceso ir įstaigos veiklos tobulinimo;
 - 6.7. dalyvauti pedagogų tarybos veikloje, įstaigos savivaldoje;
 - 6.8. dirbti savitarpio pagalba grįstoje, psichologiškai, dvasiškai ir fiziškai saugioje aplinkoje;
 - 6.9. į atostogas, darbo užmokestį ir kitas pedagoginiams darbuotojams teisės aktų nustatytas garantijas;
 - 6.10. dalyvauti pasitarimuose darbo klausimais, bendruose įstaigos renginiuose, projektuose ir kitose veiklose, teikti siūlymus darbų kokybei gerinti;
 - 6.11. turėti darbų saugą ir higienos normas atitinkančias darbo sąlygas.
 - 6.12. ne mažiau kaip 5 valandas per savaitę skirti metodinei veiklai.

V SKYRIUS LOGOPEDO DARBO ORGANIZAVIMAS

7. Logopedo darbo valandų norma per savaitę – 27 valandos:
 - 7.1. tiesioginis darbas su vaikais – 22 valandos per savaitę:
 - 7.1.1. vaikų specialiųjų ugdymosi poreikių tyrimas ir įvertinimas;
 - 7.1.2. specialiųjų pratybų vedimas.
 - 7.2. netiesioginis darbas su vaikais – 5 valandos per savaitę:
 - 7.2.1. darbų planavimas;
 - 7.2.2. kalbos ugdymo individualiųjų, pogrupinių ir grupinių programų rengimas;
 - 7.2.3. pasirengimas pratyboms;
 - 7.2.4. pagalba pedagogams, rengiant ugdymo programas;
 - 7.2.5. metodinės pagalbos teikimas pedagogams, tėvams (globėjams, rūpintojams) ir jų konsultavimas specialiųjų poreikių vaikų ugdymo klausimais;
 - 7.2.6. darbas Vaiko gerovės komisijoje;
 - 7.2.7. dokumentacijos tvarkymas;
 - 7.2.8. įstaigos veiklos įsivertinimas.

VI SKYRIUS LOGOPEDO ATSAKOMYBĖ

8. Logopedas atsako už:
 - 8.1. specialiųjų poreikių vaikų saugumą, sveikatą ir gyvybę savo darbo metu;
 - 8.2. darbuotojų saugos ir sveikatos, priešgaisrinės saugos, elektrosaugos reikalavimų darbe laikymąsi;
 - 8.3. savo darbo kokybę;

- 8.4. lopšelio-darželio nuostatuose, vidaus darbo tvarkos taisyklėse, pareigybės aprašyme numatytų funkcijų kokybišką vykdymą;
- 8.5. tinkamą dienynų bei kitų dokumentų tvarkymą;
- 8.6. konfidencialumo principo laikymąsi (neviešinti informacijos, susijusios su asmens duomenimis, su kuria susipažino vykdydamas savo pareigas);
- 8.7. patikėtą grupės nuosavybę (inventorių, vaizdines ugdymo priemones, žaislus ir kt.);
- 8.8. darbo atlikimą, nepažeidžiant higienos reikalavimų;
- 8.9. tinkamą darbo laiko naudojimą;
- 8.10. darbo drausmės pažeidimus;
- 8.11. pastebėjus smurto, patyčių, vaiko nepriežiūros atvejus, privalo informuoti įstaigos direktorių.

VII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

9. Logopedas už savo darbą pavaldus direktoriaus pavaduotojui ugdymui, atskaitingas lopšelio-darželio direktoriui.

10. Už savo funkcijų nevykdymą logopedas atsako lopšelio-darželio vidaus darbo tvarkos taisyklių ir Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

Susipažinau

(parašas)

(vardas, pavardė)

(data)