

PATVIRTINTA  
Šiaulių lopšelio-darželio „Pupų pėdas“  
direktorės 2017 m. vasario 28 d.  
įsakymu Nr. V-23 (1.5.)

## **ŠIAULIŲ LOPŠELIO-DARŽELIO „PUPŲ PĖDAS“ DARBININKO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS**

### **I SKYRIUS PAREIGYBĖ**

1. Darbininkas – darbuotojas dirbantis Šiaulių lopšelyje-darželyje „Pupų pėdas“ (toliau – lopšelis-darželis) pagal darbo sutartį.
2. Pareigybės lygis – D. Pareigybė yra priskiriama darbininkų pareigybių grupei.

### **II SKYRIUS SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI**

3. Šias pareigas einančiam darbuotojui netaikomi išsilavinimo ar profesinės kvalifikacijos reikalavimai.
4. Prieš pradėdant dirbti turėti privalomą sveikatos medicininę pažymą.

### **III SKYRIUS ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS**

5. Šias pareigas einantis darbuotojas vykdo šias funkcijas:
  - 5.1. prižiūrėti ir remontuoti vidaus ir lauko inventorių, atlikti nesudėtingus statybos remonto darbus lauke ir viduje;
  - 5.2. prižiūrėti vidaus santechninį ūkį, kanalizaciją, vandentiekio čiaupus, santechninius mazgus;
  - 5.3. atlikti senų, avarinės būklės medžių šalinimo darbus;
  - 5.4. atliekant darbus, kreipti dėmesį į tai, kad laiku būtų pašalinti vaikų gyvybei ir saugai pavojų keliantys gedimai;
  - 5.5. naudoti tik tvarkingus prietaisus, įrankius, įrengimus, bei laikyti juos tik tam skirtoje, vaikams nepasiekiamoje vietoje;
  - 5.6. dalyvauti įvairiose patalpų ir aplinkos tvarkymo darbuose;
  - 5.7. darbo dienos pabaigoje apžiūrėti naudotas patalpas, išjungti elektros įrenginius, elektros prietaisus, patikrinti, ar nėra pavojaus kilti gaisrui, ir užrakinti patalpą;
  - 5.8. vykdyti kitus nenuolatinio pobūdžio lopšelio-darželio direktoriaus teisėtus pavedimus ir užduotis, nenumatytas šiame pareigybės aprašyme, neviršijant darbo sutartyje numatyto darbo laiko.

### **IV SKYRIUS ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO TEISĖS**

6. Darbininkas turi teisę:
  - 6.1. teikti pasiūlymus administracijai dėl įstaigos veiklos tobulinimo;
  - 6.2. dalyvauti įstaigos savivaldoje;
  - 6.3. dirbti savitarpio pagalba grįštoje, psichologiškai ir fiziškai saugioje aplinkoje;
  - 6.4. į atostogas, darbo užmokesį ir kitas socialines garantijas įstatymais numatyta tvarka;

- 6.5. dalyvauti pasitarimuose darbo klausimais, bendruose įstaigos renginiuose, projektuose ir kitose veiklose, teikti siūlymus darbų kokybei gerinti;
- 6.6. turėti darbų saugą ir higienos normas atitinkančias darbo sąlygas.

## **V SKYRIUS**

### **ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO ATSAKOMYBĖ**

7. Darbininkas atsakingas už:

- 7.1. lopšelio-darželio nuostatuose, vidaus darbo tvarkos taisyklėse, pareigybės aprašyme numatytų funkcijų kokybišką vykdymą;
- 7.2. tiesioginio vadovo nurodymų vykdymą;
- 7.3. lopšelio-darželio vidaus ir lauko inventoriaus priežiūrą;
- 7.4. darbo priemonių ir įrankių naudojimą pagal paskirtį;
- 7.5. jam paskirtų darbų atlikimą laiku ir kokybiškai;
- 7.6. tinkamą darbo laiko naudojimą;
- 7.7. darbo drausmės pažeidimus.

## **VI SKYRIUS**

### **BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

8. Darbininkas už savo darbą tiesiogiai pavaldus ūkvedžiui.
9. Už funkcijų nevykdymą Darbininkas atsako lopšelio-darželio vidaus darbo tvarkos taisyklių ir Lietuvos Respublikos įstatymo nustatyta tvarka.

---

Susipažinau

---

(parašas)

Edmundas Paražinskas  
2017-02-28