

PATVIRTINTA
Šiaulių lopšelio-darželio „Pupų pėdas“
direktorės 2017 m. vasario 28 d.
įsakymu Nr. V- 23 (1.5.)

ŠIAULIŲ LOPŠELIO-DARŽELIO „PUPŲ PĖDAS“ ŪKVEDŽIO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I SKYRIUS PAREIGYBĖ

1. Ūkvedys – specialistas dirbantis Šiaulių lopšelyje-darželyje „Pupų pėdas“ (toliau – lopšelis-darželis) pagal darbo sutartį.
2. Pareigybės lygis – B. Pareigybė yra priskiriama darbininkų pareigybių grupei.

II SKYRIUS SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

3. Lopšelio-darželio darbuotojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:

3.1. turėti ne žemesnį kaip aukštesnįjį išsilavinimą ar specialųjį vidurinį išsilavinimą įgytą iki 1995 metų.

3.2. žinoti ir vadovautis Lietuvos Respublikos darbuotojų saugos ir sveikatos įstatymą, Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymą, Lietuvos Respublikos priešgaisrinės saugos įstatymą, Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo įstatymą, Lietuvos Respublikos Vyriausybės patvirtintas inventorizacijos taisykles, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimą dėl nelaimingų atsitikimų darbe tyrimo ir apskaitos nuostatų patvirtinimo ir išmanyti kitus Lietuvos Respublikos įstatymus, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimus susijusius su darbo funkcijomis;

3.3. gebėti sklandžiai ir nuosekliai dėstyti mintis, turėti gerus raštvedybos įgūdžius;

3.4. mokėti naudotis informacinėmis technologijomis;

3.5. sugebėti spręsti techninius klausimus, turėti darbo organizavimo pagrindus, gebėti dirbti komandoje ir individualiai;

3.6. mokėti kaupti, sisteminti ir apibendrinti informaciją, savarankiškai planuoti ir organizuoti savo veiklą;

3.7. gebėti orientuotis kainų, prekių ir paslaugų rinkoje;

3.8. žinoti Darbų saugos ir sveikatos, Civilinės saugos ir Gaisrinės saugos įstatymus, reikalavimus susijusius su maisto apsauga, taip pat sanitarinius-higieninius reikalavimus.

4. Prieš pradėdant dirbti turėti privalomą sveikatos medicininę pažymą.

III SKYRIUS ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

5. Šias pareigas einantis darbuotojas privalo vykdyti šias funkcijas:

5.1. organizuoti ir koordinuoti darbą, efektyviai planuoti darbų eiliškumą, paskirstyti darbuotojams pavedimus;

5.2. aprūpinti jam pavaldžius darbuotojus reikiamomis priemonėmis, įrankiais;

5.3. sudaryti technikinio personalo darbuotojų darbo grafikus;

5.4. instruktuoti darbuotojus darbų saugos ir sveikatos, civilinės, priešgaisrinės saugos klausimais, tirti nelaimingus atsitikimus darbe, pildyti dokumentaciją;

- 5.5. rūpintis, kad visi įrengimai, prietaisai, ūkinis inventorių būtų sunumeruotas, saugiai ir tinkamai eksploatuojami, sugedus laiku organizuoti remonto darbus;
- 5.6. užtikrinti lopšelio-darželio patalpų ir pastatų priežiūrą pagal darbo saugos, priešgaisrinės saugos ir sanitarijos reikalavimus;
- 5.7. atlikti nuolatinį statinio būklės stebėjimą ne rečiau kaip kartą per mėnesį ir pildyti statinio techninės priežiūros žurnalą;
- 5.8. organizuoti patalpų remontą, kontroliuoti jo eigą;
- 5.9. užtikrinti apšvietimo, šildymo, ventiliacijos, kanalizacijos ir kitų sistemų veikimą, jų techninę būklę. Vykdyti degalų, elektros, šilumos energijos ir vandens apskaitą (prireikus kiekvieno mėnesio paskutinę dieną pateikti ataskaitas šilumos, elektros ar vandens tinklams apie sunaudotus kiekius);
- 5.10. tvarkyti jam patikėtų ir jo žinioje esančių materialinių vertybių apskaitą, rūpintis jų apsauga;
- 5.11. kontroliuoti ilgalaikio ir trumpalaikio turto naudojimą, vykdyti inventorizaciją;
- 5.12. kiekvienais metais organizuoti įžeminimo varžų matavimo tikrinimą, dielektrinių prietaisų ir gesintuvų patikrą;
- 5.13. rengti siunčiamuosius raštus dėl įstaigos ūkio ir juos teikia pasirašyti įstaigos vadovui;
- 5.14. vykdyti skalbinių surinkimą, keitimą, išvežimą į skalbyklą;
- 5.15. teikti siūlymus ir vykdyti prekių, paslaugų, darbų pirkimus, užtikrinti, kad viešieji pirkimai neprieštarautų teisės aktams;
- 5.16. suderinus su lopšelio-darželio direktoriumi, aprūpinti įstaigą baldais, inventoriumi, kanceliarijos ir švaros priemonėmis;
- 5.17. teikti direktoriui siūlymus, dėl darbo sąlygų gerinimo;
- 5.18. organizuoti darbuotojų išgabenimą iš avarinės būklės patalpų (taip pat pasielgti gaisro ar stichinės nelaimės atveju);
- 5.19. vykdyti kitus nenuolatinio pobūdžio lopšelio-darželio direktoriaus teisėtus pavedimus ir užduotis, nenumatytas šiame pareigybės aprašyme, neviršijant darbo sutartyje numatyto darbo laiko.

IV SKYRIUS

ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO TEISĖS

6. Ūkvedys turi teisę:
 - 6.1. teisės aktų nustatyta tvarka tobulinti kvalifikaciją;
 - 6.2. teikti pasiūlymus administracijai dėl įstaigos veiklos tobulinimo;
 - 6.3. dalyvauti įstaigos savivaldoje;
 - 6.4. dirbti savitarpio pagalba grįstoje, psichologiškai ir fiziškai saugioje aplinkoje;
 - 6.5. į atostogas, darbo užmokestį ir kitas socialines garantijas įstatymais numatyta tvarka;
 - 6.6. dalyvauti pasitarimuose darbo klausimais, bendruose įstaigos renginiuose, projektuose ir kitose veiklose, teikti siūlymus darbų kokybei gerinti;
 - 6.7. turėti darbų saugą ir higienos normas atitinkančias darbo sąlygas.

V SKYRIUS

ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO ATSAKOMYBĖ

7. Ūkvedys atsakingas už:
 - 7.1. lopšelio-darželio nuostatuose, vidaus darbo tvarkos taisyklėse, pareigybės aprašyme numatytų funkcijų kokybišką vykdymą;
 - 7.2. tiesioginio vadovo nurodymų vykdymą;
 - 7.3. įstaigos ūkinį ir materialinį aprūpinimą, turto apsaugą, ekonomišką išteklių naudojimą (elektros energijos, šilumos, vandens, telefoninių pokalbių taupymą);
 - 7.4. metinį inventoriaus ir medžiagų inventorizacijos atlikimą, ūkinės veiklos vykdymą;

- 7.5. įstaigos vidaus patalpų ir lauko erdvių švarą ir tvarką darbuotojų saugos ir sveikatos, priešgaisrinės saugos, elektroaugos reikalavimų darbe laikymąsi;
- 7.6. savo darbo kokybę;
- 7.7. konfidencialumo principo laikymąsi (neviešinti informacijos, susijusios su asmens duomenimis, su kuria susipažino vykdydamas savo pareigas);
- 7.8. darbo atlikimą, nepažeidžiant higienos reikalavimų;
- 7.9. tinkamą darbo laiko naudojimą;
- 7.10. darbo drausmės pažeidimus.

VI SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

- 8. Ūkvedys už savo darbą tiesiogiai pavaldus lopšelio-darželio direktoriui.
- 9. Už funkcijų nevykdymą Ūkvedys atsako lopšelio-darželio vidaus darbo tvarkos taisyklių ir Lietuvos Respublikos įstatymo nustatyta tvarka.

Susipažinau ir sutinku

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)

(Data)